

모집요강



YIC 교토일본어학원 (YIC Kyoto Japanese Academy)

〒600-8236 京都市下京区油小路通塩小路下る西油小路町 27 番地

27 NISHIABURANOKOJI-CHO SHIMOGYO-KU KYOTO 600-8236 JAPAN

전화: +81-75-371-9007 팩스: +81-75-343-3821

HP: <http://www.yic-kyoto.ac.jp/japanese/>

E-mail: jp@yic-kyoto.ac.jp

찾아오시는 길: 교토역 (지하철,킨테츠,JR 각선) 에서 도보 5 분

YIC 그룹교육이념

전문지식을 전수함과 동시에 전문직 종사자에게 적합한 심신을 함양하고 지역사회의 발전과 향상에 공헌하는 인재를 양성한다.

교훈 : 단련수련 (鍛え磨く)

사람은 생기발랄하고 희망에 불타고 있을 때 스스로를 엄격하게 단련함으로써 참된 인간이 되어간다. 또한 아무리 탁월한 재능이 있을지라도 수양을 쌓지 않으면 그 재능을 충분히 발휘할 수 없게 된다. 우리는 학생이 스스로 지닌 무한한 가능성을 믿고 그 실현을 위해 과감히 도전하기를 기대한다. <<학교는 학생이 심신을 단련하는 도장이다>> 라는 의미에서 교훈을 <<단련수련>> 이라고 정한다.

1 코스소개

(1) 개요 및 학습시간

코스	레벨당 학습시간				학습시간 합계
	초급	초중급	중급	상급	
진학 2년	380 (19 주)	1520 (76 주)			
진학 1.5년	-----	380 (19 주)	380 (19 주)	380 (19 주)	1140 (57 주)
진학 1년	-----	-----	380 (19 주)	380 (19 주)	760 (38 주)

(2) 커리큘럼

레벨	도달목표	한자 · 어휘량	교육목표
초급	JLPT N4 상당	한자 : 300 자 어휘 : 1000 개	기본적인 일본어를 이해할 수 있습니다. 교실용어 및 기본문법을 습득하고 간단한 회화를 할 수 있습니다.

초중급	JLPT N3 상당	한자 : 600 자 어휘 : 3000 개	일상생활에서 사용하는 일본어를 일정하게 이해할 수 있습니다. 자연스러운 속도로 발음하는 일본어를 이해하고 일상적인 경어표현을 포함한 회화능력 및 상대적으로 쉬운 문장을 읽고 쓸 수 있습니다.
중급	JLPT N2 상당	한자 : 1400 자 어휘 : 5000 개	폭넓은 장면에서 사용되는 일본어를 일정하게 이해할 수 있습니다. 신문, 논평 등 논리상 상대적으로 어려운 문장을 이해하고 일반적인 사항에 관하여 의견을 발표할 수 있습니다.
상급	JLPT N1 상당	한자 : 1700 자 어휘 : 8000 개	폭넓은 장면에서 사용되는 일본어를 이해할 수 있습니다. 정치, 경제, 법률, 국제문제 등 어려운 문장을 이해하고 자연스러운 일본어로 토론하고 발표할 수 있습니다.

(3) 수업시간

	1 교시	2 교시	3 교시	4 교시
오전반	9:00~9:45	9:50~10:35	10:45~11:30	11:35~12:20
오후반	13:00~13:45	13:50~14:35	14:45~15:30	15:35~16:20

(4) 일본유학시험 (EJU) 대책

① 일본어지도

연간 2 번,수험 2 개월전부터 매일 2 시간 <<일본유학시험>> 대책강좌를 실시합니다.

② 기타과목지도

연간 2 번,한번에 2 시간×15 회정도 수학, 종합과목, 이과 (물리 · 화학 · 생물) 등

기타 과목 대책강좌도 실시합니다.

2 기숙사 와 장학금

(1) 기숙사

안심하고 공부하고 생활할 수 있도록 학교에서 아파트를 준비해 드립니다. 월집세 기준은 35,000 엔정도 입니다.

단 입주시, 선불금 (예의금,보증금,부동산수수료,청소비,이불세트,커튼 등을 포함) 으로 100,000 엔이 필요합니다. 선불금은 입학수속시 학비와 같이 납입하여 주십시오.

(2) 장학금

① YIC 교토 교내장학금

[단위:엔]

YIC 교토 장학금	금액	인수	대상기간	선발조건
성적우수상	10,000~30,000	초급, 중급,상급 각 레벨 1명	재학중	출석률 95%이상 전과목성적 A
N1 합격장려비	30,000	합격자전원	재학중	일차성지불
개근상	5,000	해당자전원	재학중	출석률 100% (지각 · 조퇴없음)

② 사비외국인유학생학습장려비급부제도

재적 2 년차에 월액 30, 000 엔, 연간 360,000 엔을 지급합니다. 본교에 6 개월이상 재적하고 있는 학생중에서 성적이 우수하고 출석률이 높은 학생을 일본학생지원기구에 추천합니다.

(3) 건강관리

- ① 국민건강보험: 월액 약 1,700 엔. 일본에 1년이상 체류할 경우 가입이 필요합니다.
- ② 교내건강검진: 학교에서는 년 1 번,매년 4 월에 건강검진을 실시합니다.

(4) 아르바이트

입국관리국이 발급하는 <<자격외활동허가>>를 취득하면 학업에 지장이 없는 범위내에서 아르바이트가 가능합니다(주 28 시간,방학기간 일 8 시간) . 단 일본과 학교생활에 적응하기 위한 2개월동안은 아르바이트를 하지 않는것이 바람직합니다.

3 출원자격

- (1) 일본국외에서 12 년이상의 학교교육과정을 이수한 자 (혹은 동등학력으로 인정된 자)
- (2) 합법적으로 일본에 입국한자 혹은 입국이 가능한 자
- (3) 일본어학습경력이 있고 일본어능력시험 N5 이상 혹은 동등수준 소지자
- (4) 일본체류과정에 필요한 학비 및 각종비용 지불이 가능한 자

4 출원기간 및 출원방법

(1) 출원기간

- ① 4 월입학: 진학 1 년코스 및 진학 2 년코스

9 월 1 일 ~ 11 월 20 일경

- ② 10 월입학: 진학 1.5 년코스

3 월 1 일 ~ 5 월 20 일경

(2) 출원방법

출원기간내에 서류를 본교에 제출

5 입학선고료

출원시 선고료 30.000 엔을 P6의 지정은행구좌로 송금하여 주시기 바랍니다.

(1) 송금은 반드시 학생본인의 이름으로 입금하여 주십시오.

(2) 송금수수료는 학생본인이 각자 부담해 주십시오.

※입학선고료는 합격여하를 불문하고 일절 반환되지 않으니 이해하여 주시기 바랍니다.

6 심사방법

서류심사 및 면접

※ 일정은 별도 연락 드립니다.

7 입학통지

서류접수후 2 주이내로 심사결과를 연락 드립니다. 합격자는 본교가 입국관리국에 «재류자격인정증명서교부신청»을 합니다. 입국관리국의 심사는 약 3 개월정도 걸립니다.

8 입학수속

입국관리국의 심사 결과는 학생본인에게 연락 드립니다. 학비는 지정된 기한내에 1 년분 (전코스통일)을 송금해주시기 바랍니다. 학비 입금이 확인되면 입학허가서와 재류자격인정증명서를 우편으로 보내드립니다.

(1) 학비내역

[단위:엔]

항목	코스				
	4 월입학	10 월입학		4 월입학	
	진학 1 년 (1 년분)	진학 1.5 년		진학 2 년	
		1 년차 (1 년분)	2 년차 (6 개월분)	1 년차 (1 년분)	2 년차 (1 년분)
입학금	50,000	50,000	-----	50,000	-----
수업료	600,000	600,000	300,000	600,000	600,000
시설,설비비용	20,000	20,000	10,000	20,000	20,000
합계	670,000	670,000	310,000	670,000	620,000
제비용	140,000	140,000	70,000	140,000	140,000
납입액	810,000	810,000	380,000	810,000	790,000
재적기간총합계	810,000	1,190,000		1,570,000	

※ 상기 납부금외에 별도 입학선고료 30,000 엔이 필요합니다.

※ 비용 : 교재비 · 과외 활동비 · 비자 갱신 비용 · 일본어 능력 시험 응시료 일본 유학 시험 응시료 · 국민 건강 보험 · 상해 보험 · 건강 진단 · 기타 재학 중에 필요한 경비입니다. 계약금으로 기초 납입 해 주셔서 기말에 과부족을 청산합니다.

※ 정당한 신청수속을 했음에도 불구하고 사증 발급이 안될 경우, 입학선고료를 제외한 학비전액을 반환합니다.

※ 입국전에 학생본인의 사정으로 입학을 자퇴했을 경우, 입학선고료와 입학금을 제외한 학비전액을 반환합니다.

※ 입국후에 학생본인의 사정으로 중퇴할 경우, 납입한 학비는 일절 반환되지 않습니다.

※ 2년차학비는 분납이 가능합니다. 기한 : 전기 3월 20 일, 후기 9월 20 일.

(2) 납입방법

하기 지정은행구좌으로 송금하여 주십시오.

※ 송금형식: 송금 (한국원) ⇒수금 (일본엔)

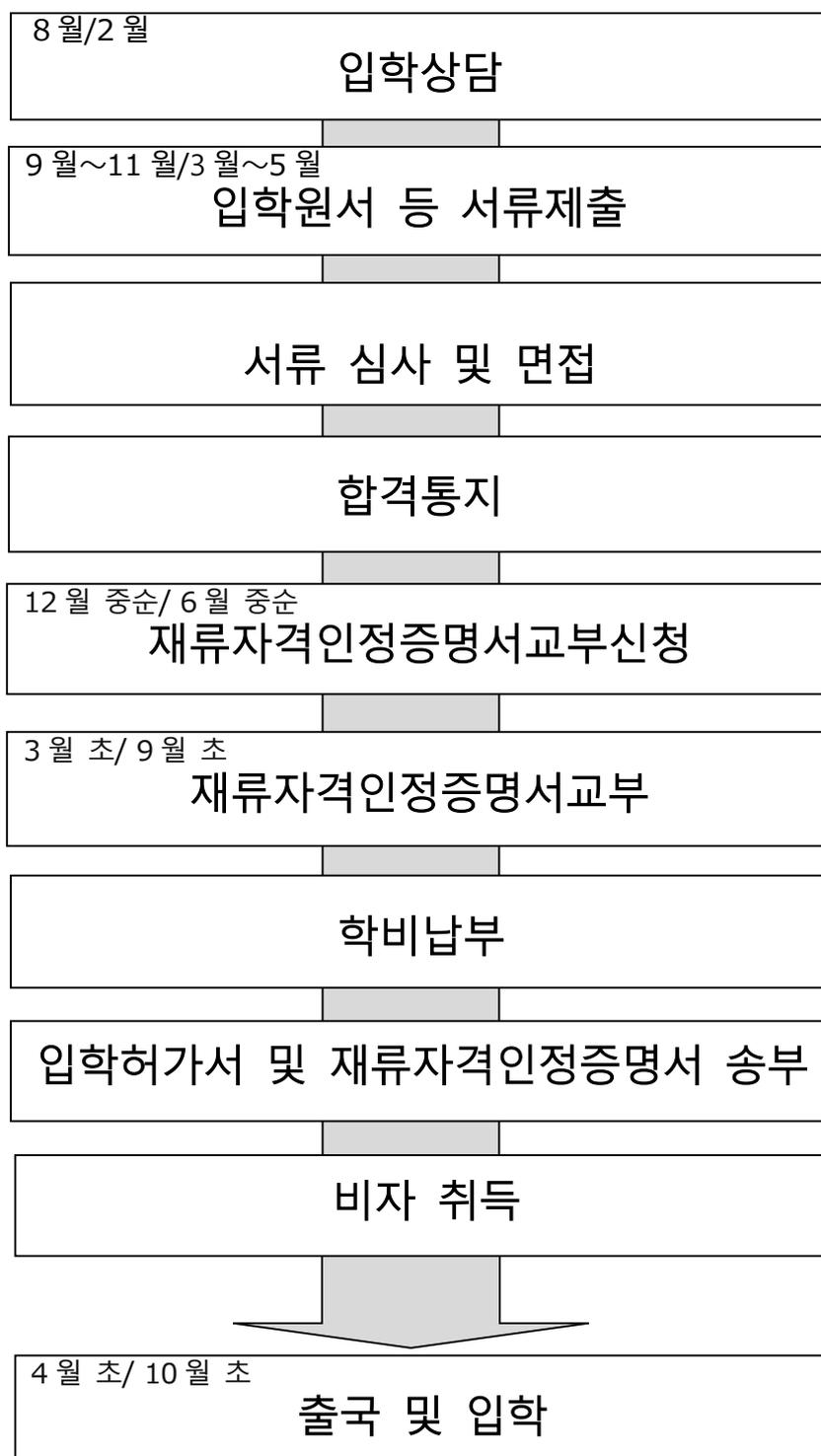
(3) 송금은행 정보

은행명칭 BANK NAME	京都中央信用金庫 THE KYOTO CHUO SHINKIN BANK
지점명칭 BRANCH NAME	駅前支店 EKIMAE BRANCH
스위프트 코드 SWIFT CODE	KCHUJPJY
지점번호 BRANCH NUMBER	035
계좌번호 ACCOUNT NUMBER	1073711
계좌종류 (생략가) TYPE OF ACCOUNT	普通 ORDINARY DEPOSIT
계좌명의인 (받는사람명칭) NAME OF DEPOSITOR	学校法人京都中央学院 GAKKOHOJIN-KYOTOCHUOGAKUIN
명의인 주소 및 연락처 THE ADDRESS OF THE DEPOSITOR	ZIP CODE : 600-8236 27,NISHI-ABURANOKOJI-CHO, SHIMOGYO-KU,KYOTO-CITY PHONE NUMBER : 075-371-4040
은행주소 및 연락처 THE ADDRESS OF THE BANK	ZIP CODE : 600-8216 734,HIGASHI-SHIOKOJI-CHO, KARASUMADORI-SHICHIJOSAGARU, SHIMOGYO-KU,KYOTO-CITY PHONE NUMBER : 075-361-2181

9 사증 (비자) 신청

학생본인이 입학허가서와 재류자격인정증명서를 가지고 본국에 있는 일본영사관 등 재외일본공관을 방문하여 사증 (비자) 신청을 하여 주십시오. 신청방법, 발급시일 등은 각 기관에 따라 상이하므로 각자 문의하시기 바랍니다.

입학절차



10 출원서류

※ 일본어외의 서류는 반드시 일본어번역문을 첨부하고 번역담당자의 서명을 요함.

※ 증명서류 (증서제외) 는 오사카입국관리국의 제출기한 (6월/12월중순) 으로부터 3개월이내의 발급을 요함.

번호	출원서류	주의사항	매수
A : 학생본인서류			
A-1	여권	기재내용이 있는 모든 페이지【복사본】 ※ 출원시 미취득자는 반드시 출원전에 취득하여 주십시오.	1
A-2	신원증명서	기본증명서【원본】	1
A-3	입학원서 (이력, 유학이유등)	본교소정양식 (본인기입)	1
A-4	사진 (반명함 4cm×3cm)	최근 3개월이내의 사진 (뒷면에 이름, 국적, 출생년월일을 기입하고 그중 한장을 입학원서에 첨부)	8
A-5	최종학력증명서	졸업증서 혹은 졸업증명서 (졸업예정증명서를 포함) 【원본】 ※ 졸업증서 원본은 입국관리국심사가 끝나는 대로 반환	1
A-6	최종학력성적증명서	최종학력성적증명서【원본】	1
A-7	일본어학습증명서	1의 각 항목중 발급이 가능한 서류와 2를 제출【원본】 1. <u>일본어능력시험 N5 이상 레벨을 입증하는 각종 시험결과</u> (1) 일본어능력시험 N5 이상 합격증서 혹은 성적증명서 (2) J-Test E·F 급이상 인정서 혹은 성적증명서 (3) 일본어 NAT-Test 4 급이상 합격증서 혹은 성적증명서 (4) 기타 일본어능력을 증명하는 각종 시험결과	각 1

		<p>※ 수험예정자는 수험표【복사본】를 제출</p> <p>※ 합격증서 원본은 입국관리국심사가 끝나는 대로 반환</p> <p>2. <u>일본어학습증명서</u></p> <p>150 시간 이상의 일본어 수강증명서 혹은 수료증명서 (일본어교육기관이 발행한 학습시간, 매주 수업시간, 사용교재, 출석률 등 내용을 기재한 증명서)</p>	
A-8	재직증명서	해당자 한정【원본】	1
B : 경비지변자서류 (일본국외거주)			
B-1	경비지변서	본교소정양식 (경비지변인이 한국어로 기입하고 서명)	1
B-2	서약서	본교소정양식 (경비지변인이 한국어로 기입하고 서명)	1
B-3	예금잔고증명서	예금잔고증명서 혹은 재산증명서【원본】 (학비와 생활비의 합계금액 이상)	1
B-4	직업증명서	<p>다음의 1~3 중 해당사항 서류를 한부 제출</p> <p>(1) 회사근무자는 재직증명서【원본】</p> <p>(2) 회사이사, 대표자는 사업자등록증명원【원본】</p> <p>(3) 개인경영업자는 영업허가증 혹은 동등한 서류【복사본】</p>	1
B-5	학생과의 관계증명서	가족관계증명서【원본】	1
C : 경비지변자서류 (일본국내거주)			
C-1	경비지변서	본교소정양식 (경비지변인이 일본어로 기입하고 서명·도장)	1
C-2	서약서	본교소정양식 (경비지변인이 일본어로 기입하고 서명·도장)	1
C-3	예금잔고증명서	학비와 생활비의 합계금액 이상 예금잔고증명서 혹은 동등한 서류【원본】	1
C-4	재직증명서	<p>(1) 회사근무자는 재직증명서【원본】</p> <p>(2) 회사이사, 대표자는 사업자등록증명원【원본】</p> <p>(3) 개인경영업자는 영업허가증 혹은 동등한 서류【복사본】</p>	1

C-5	주민표	경비지변자【원본】	1
-----	-----	-----------	---