

招生简章



YIC 京都日语学院 (YIC Kyoto Japanese Academy)

〒600-8236 京都市下京区油小路通塩小路下る西油小路町 27 番地
27 NISHIABURANOKOJI-CHO SHIMOGYO-KU KYOTO 600-8236 JAPAN

电话: +81-75-371-9007 传真: +81-75-343-3821

HP: <http://www.yic-kyoto.ac.jp/japanese/>

E-mail: jp@yic-kyoto.ac.jp

交通指南: 距京都站 (地铁, 近铁, JR 各线) 步行 5 分钟

YIC 集团教育理念

在传授专门知识的同时，培养适合专门人员的涵养，为区域社会的发展与向上而贡献的人才。

校训：锻炼磨练（鍛え磨く）

人在生机勃勃满怀希望之时，通过严格锻炼自我而成为出色的人才。与此同时，无论多有才华与天赋的人，也必须不断地锻炼才能使才华得以发挥。本校希望请各位同学相信自己的无限可能性，并且为实现这些可能性而勇敢挑战。我们认为“学校是同学们磨练身心的平台”，因此以“锻炼磨练”为校训。

1 课程介绍

(1) 课程概况以及学习课时

课程	入学时期	各阶段学习课时				总课时
		初级	初中级	中级	上级	
学制 2 年	4 月	380 (19 周)	380 (19 周)	380 (19 周)	380 (19 周)	1520 (76 周)
学制 1.5 年	10 月	—————	380 (19 周)	380 (19 周)	380 (19 周)	1140 (57 周)
学制 1 年	4 月	—————	—————	380 (19 周)	380 (19 周)	760 (38 周)

(2) 课程内容

水平	到达目标	汉字·词汇基准	教育目标
初级	JLPT N4	汉字：300 字 词汇：1000 个	能够理解基本日语。掌握教室用语以及基本语法，可以达到简单会话的水平。
初中级	JLPT N3	汉字：800 字 词汇：3000 个	能够理解日常生活用语。可以理解一般速度的会话，能够使用日常敬语以及读写简单的文章。
中级	JLPT N2	汉字：1400 字 词汇：6500 个	一定程度上能够理解在广泛的范围内使用的日语。可以理解报纸，简洁的评论等逻辑上稍微复杂的文章，关于一般事宜能够阐述个人见解。
上级	JLPT N1	汉字：1700 字 词汇：8000 个	能够理解在广泛的范围内使用的日语。可以理解政治，经济，法律，国际问题等复杂的文章，自如地发表意见，进行讨论。

(3) 上课时间表

	第一节	第二节	第三节	第四节
上午班制	9:00~9:45	9:50~10:35	10:45~11:30	11:35~12:20
下午班制	13:00~13:45	13:50~14:35	14:45~15:30	15:35~16:20

(4) 日本留学考试 (EJU) 应对

① 日语辅导

1年2次, 自考试2个月前起每天实施2节“日本留学考试”应对课程。

② 其他科目辅导

1年2次, 1天2节共15回, 针对有意者实施“数学”, “综合科目”, “理科(物理·化学·生物)”的应对课程。(额外收费)

2 宿舍和奖学金

(1) 宿舍

为了能让同学们安心地享受学习生活, 学校负责安排宿舍, 月房租标准为 **35,000 日元**左右。入住时, 需要交纳**首期费用 100,000 日元**。首期费用包括, 礼金 押金, 中介费, 退房时打扫费, 被褥一套, 窗帘等。

※初期费用为 10 万日元, 请在办理入学手续时和学费一同缴纳。

※入住宿舍的学生需在宿舍住 6 个月。

(2) 奖学金

① YIC 京都 校内奖学金

[货币:日元]

YIC 京都 奖学金	金额	人数	考核期间	选拔条件
成绩 优秀奖	10,000~30,000	初级·中级·上级 各级别各 1 名	学期	成绩优秀, 是其他学生的榜样
N1 合格 奖金	30,000	合格者全员	在学期间	一次性
满勤奖	5,000	符合条件者	学期	出席率为 100% (无迟到·早退)

② 私费外国人留学生学习奖励费给付制度

在学第 2 年支付月額 30,000 日元 (年总额为 360,000 日元)。从在学 6 个月以上的留学生当中, 选拔成绩优秀并且出席率高的学生, 推荐到日本学生支援机构。

(3) 健康方面

- ① **国民健康保险**：月額 1,700 日元左右。在日本滞留 1 年以上者，必须加入此项保险。
- ② **校内体检**：每年 4 月，学校针对全体学生实施体检。

(4) 打工

取得“资格外活动许可”后，在不影响学业的情况下，1 星期可以打工 28 小时（长假期间 1 天 8 小时）。

但是，为了适应日本和学校的生活，入学后 2 个月内学校不支持学生打工。

3 报名资格

- (1) 在日本国外完成 12 年以上学校教育者或者被认定为同等学历者
- (2) 合法入境者或者可以取得合法入境许可者
- (3) 具有日语学习经历，以及具备相当于日语能力考试 N5 以上或者同等水平者
- (4) 能够支付在日本留学期间的学费以及其他费用者

4 申请期间及申请方式

(1) 申请期间

- ① **4 月开学**：升学 1 年课程以及升学 2 年课程
9 月 1 日~11 月 20 日
- ② **10 月开学**：升学 1.5 年课程
3 月 1 日~5 月 20 日

(2) 申请方式

在申请期间内，将申请材料提交到本校。

5 报名费: 30.000 日元

在报名期限内，将报名费汇入 P6 的指定银行账号内。

- (1) 务必以学生本人姓名汇款。
- (2) 汇款手续费由学生自负。

※关于报名费，无论合格与否一律不退还。

6 审查方式

书面审查与面试。

※ 具体日期另行通知。

7 录取通知

受理报名材料后 2 周之内通知审查结果。期间概不受理关于审查结果的一切咨询事宜。被录取者的“在留资格认定证明书交付申请”由本校向入国管理局递交。入国管理局的审查大约需要 3 个月。

8 入学手续

入国管理局的审查结果由本校通知本人。合格者必须在指定期限内交纳一年学费（全课程统一）。学校确认学费入账之后邮寄“入学许可书”与“在留资格认定证明书”原件。

(1) 学杂费

[货币:日元]

項目	课程				
	4月开学	10月开学		4月开学	
	升学1年 (1年份)	進学1.5年		進学2年	
		第一年 (1年份)	第二年 (6个月份)	第一年 (1年份)	第二年 (1年份)
入学金	50,000	50,000	—	50,000	—
授业料	600,000	600,000	300,000	600,000	600,000
施設 设备费	20,000	20,000	10,000	20,000	20,000
合计	670,000	670,000	310,000	670,000	620,000
诸费用	140,000	140,000	70,000	140,000	140,000
纳入额	810,000	810,000	380,000	810,000	760,000
在学期间中総額	810,000	1,190,000		1,570,000	

※除上述费用外，另需 30,000 日元的报名费。

※诸费用：学习材料的费用・课外活动・签证续签费・日语能力考试考试费・日本留学考试考试费・国民健康保险・意外保险・体检・其他在留学时估计需要的费用。作为代扣款，我们将在学期开始时收取，并在学期结束时结算调剂余缺。

※尽管办理了正当手续，但签证没有下来的话，我们将退还除报名费以外的全部学费。

※如果您在来日本之前因自己的情况拒绝入学，我们将退还除报名费和入学金之外的全部学费。

※如果您来日本后自行退学，我们不会退还任何已支付的学费。

※第 2 年的学费可以两个学期分开缴纳。

缴纳截止日期是第一学期的 3 月 20 日和第二学期的 9 月 20 日为止。

(2) 汇款方式

请直接汇入以下指定银行账号内。

※ 汇款方式：人民币汇款→日元收款

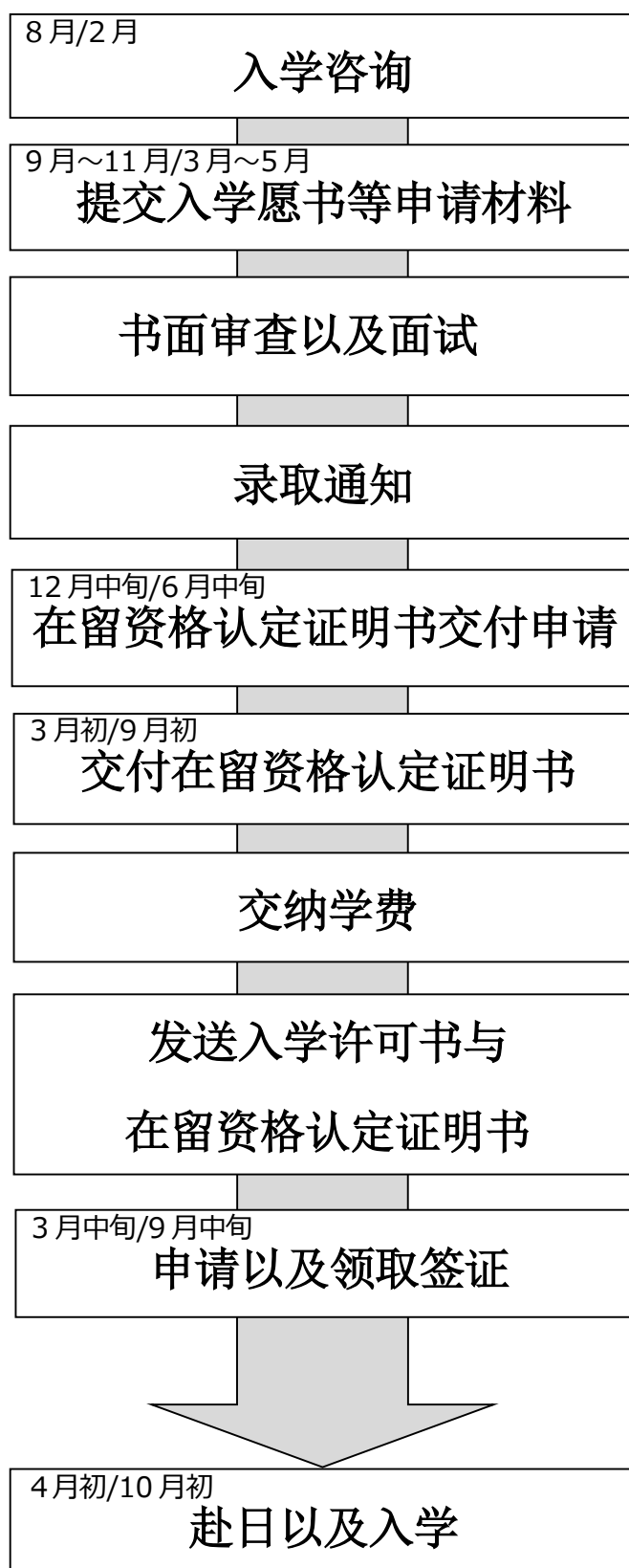
(3) 汇款银行信息

银行名称 BANK NAME	京都中央信用金庫 THE KYOTO CHUO SHINKIN BANK
分店名称 BRANCH NAME	駅前支店 EKIMAE BRANCH
SWIFT CODE	KCHUJPJY
分店番号 BRANCH NUMBER	035
账号 ACCOUNT NUMBER	1073711
账号种类 (可省略) TYPE OF ACCOUNT	普通 ORDINARY DEPOSIT
收款人姓名 NAME OF DEPOSITOR	学校法人京都中央学院 GAKKOHOJIN-KYOTOCHUOGAKUIN
收款人地址以及电话 THE ADDRESS OF THE DEPOSITOR	ZIP CODE: 600-8236 27,NISHI-ABURANOKOJI-CHO, SHIMOGYO-KU,KYOTO-CITY PHONE NUMBER: 075-371-4040
银行地址以及电话 THE ADDRESS OF THE BANK	ZIP CODE: 600-8216 734,HIGASHI-SHIOKOJI-CHO, KARASUMADORI-SHICHIJOSAGARU, SHIMOGYO-KU,KYOTO-CITY PHONE NUMBER: 075-361-2181

9 申请签证

由学生本人，持“入学许可书”与“在留资格认定证明书”到日本公馆指定的代理申请机关办理签证。关于申请方式以及签发期限，请咨询相关部门。

入学程序



10 申请材料

※ 请用黑色签字笔填写。填写的材料需要本人签名，不允许代笔。

※ 非日文材料必须附加日文翻译并且务必由翻译者签名。

※ 所有证明材料（除证书）的发行日期必须是提交到大阪入国管理局（6月/12月中旬）前三个月内方可有效。

番号	申请材料	备注	份数
A: 学生本人材料			
A-1	护照	有记载的全部页面【复印件】 ※ 尚未持有者，务必在报名前办理护照。	1
A-2	身份证明书	身份证【复印件】	1
A-3	入学愿书 (简历, 留学理由等)	本校指定文件格式(须本人填写) (1) 学校名称, 公司名称, 地址等要填写正确, 不得省略 (2) 填写周岁, 电话号码一定要写上地区号, 持有手机者填写手机号码 (3) 本国地址必须与公证书上的地址一致 ※ 若因某种原因居住在与户口所在地不同的地方, 将现地址填写在“现地址”栏里 (4) 留学理由具体写明学习日语的明确目的与必要性, 日语学习结束后的预定目标	1
A-4	证明照片 (横 3cm×竖 4cm)	最近 3 个月内的免冠照片 (照片背面写上姓名, 国籍, 出生年月日, 并将其中一张贴在入学愿书上)	8
A-5	最终学历证明书	最终学历毕业证书或者毕业证明书(包括预计毕业证明书)【原件】 ※ 毕业证书原件, 入国管理局的审查结束后退还。	1
A-6	最终学历成绩证明书	最终学历成绩证明书【原件】	1
A-7	学历认证证明书	以下 1~4 之中可提出的所有证明材料【原件】 ※ 务必指定将认证书由发行机关直接邮寄到本校。 中国高等教育学生信息网(CHSI)认证发行(http://www.chsi.com.cn/) (1) 《中国中等教育学历认证报告》(高中学历者) (2) 《中国高等教育学历认证报告》(大学(大专), 研究生等学历者) (3) 《普通高等学校招生全国统一考试成绩认证报告》(高考成绩) (4) 《中国高等学校学生成绩认证报告》(大学(大专), 研究生等成绩)	各 1
A-8	学习日语证明书	提交以下 1 的各项之中可提出的所有证明材料与 2 <u>1 证明日语能力为同等于日语能力考试 N5 以上的各项证明材料</u> (1) 日语能力考试 N5 以上合格证书或者成绩证明书 (2) J-Test E·F 级以上认证书或者成绩证明书 250 分以上 (3) 日语 NAT-Test 5 级以上合格证书或者成绩证明书 (4) 其他可以证明日语水平的证明书 ※ 准备考试者提交准考证【复印件】 ※ 合格证书原件, 入国管理局的审查结束后退还 <u>2 学习日语证明书</u> 学习日语 150 小时以上的证明材料(日语教育部门发行的记载学习总时间, 每周的上课时间, 使用教材, 出席率等内容的证明书)※ 时间按“小时”计算。	各 1

A-9	在职证明书	限在职者【原件】 (明确记载公司名称, 地址, 电话, 代表人名, 职务, 在职期间, 开证明者职位以及姓名)	1
A-10	户籍影印本	最近 3 个月内的户籍影印本	1
B: 经费支付者居住日本国外者			
B-1	经费支付书	本校指定文件格式 (经费支付者亲笔, 母语填写, 签名)	1
B-2	誓约书	本校指定文件格式 (经费支付者亲笔, 母语填写, 签名)	1
B-3	存款证明书	定期存款证明: 中国国内开的定期存款证明或者存款单【原件】 (相当于学费与生活费合计金额以上的定期存款证明)	1
B-4	收入证明书及纳税证明书	最近 3 年份的收入证明书以及纳税证明书【原件】 ※工作单位所开的证明书, 明确记载公司名称, 地址, 电话, 开证明者职位以及姓名 ※收入证明书, 务必明确记载纳税金额	1
B-5	存折	最近 3 年份的全部页面【复印件, 包括存折轮廓】 无存折者, 提交财产证明书或者经费支付者填写的财产来源说明书【原件】	1
B-6	在职证明书	以下 1~3 之中符合条件的一项材料 1 工作单位所开的在职证明书【原件】 (明确记载公司名称, 地址, 电话, 代表人名, 职务, 在职期间, 开证明者职位以及姓名) 2 公司理事或法人代表提交公司注册证明书或可替代材料【原件】 3 个体经营者提交营业执照或可替代材料【复印件】	1
B-7	与学生本人的关系证明书	户口本【复印件, 全体家庭成员的所有页面, 包括户口本轮廓】 以及亲属关系证明公证书【原件】	各 1
C: 经费支付者居住日本国内者			
C-1	经费支付书	本校指定文件格式 (经费支付者亲笔, 日语填写, 签名, 盖章)	1
C-2	誓约书	本校指定文件格式 (经费支付者亲笔, 日语填写, 签名, 盖章)	1
C-3	存款证明书	相当于学费与生活费合计金额以上的存款证明书或可替代材料【原件】	1
C-4	课税·纳税证明书	最近三年份的课税·纳税证明书【原件】	1
C-5	在职证明书	以下 1~3 之中符合条件的一项材料 1 工作单位所开的在职证明书【原件】 (明确记载公司名称, 地址, 电话, 代表人名, 职务, 在职期间, 开证明者职位以及姓名) 2 公司理事或法人代表提交法人登记簿滕本【原件】 (登记簿现在事项全部证明书或可替代材料) 3 个体经营者提交营业执照或可替代材料【复印件】	1
C-6	居民票	记载家庭所有成员的材料【原件】	1

C-7	与学生本人的关系证明书	户口本【复印件，全体家庭成员的所有页面，包括户口本轮廓】 以及亲属关系证明公证书【原件】	各 1
C-8	印章证明书	印章证明书【原件】	1