

HƯỚNG DẪN TUYỂN SINH 2019

TRƯỜNG NHẬT NGỮ YIC KYOTO



YIC Kyoto Nihongo Gakuin

27, Nishiaburanokoji—Cho, Shimogyo—ku, Kyoto, JAPAN

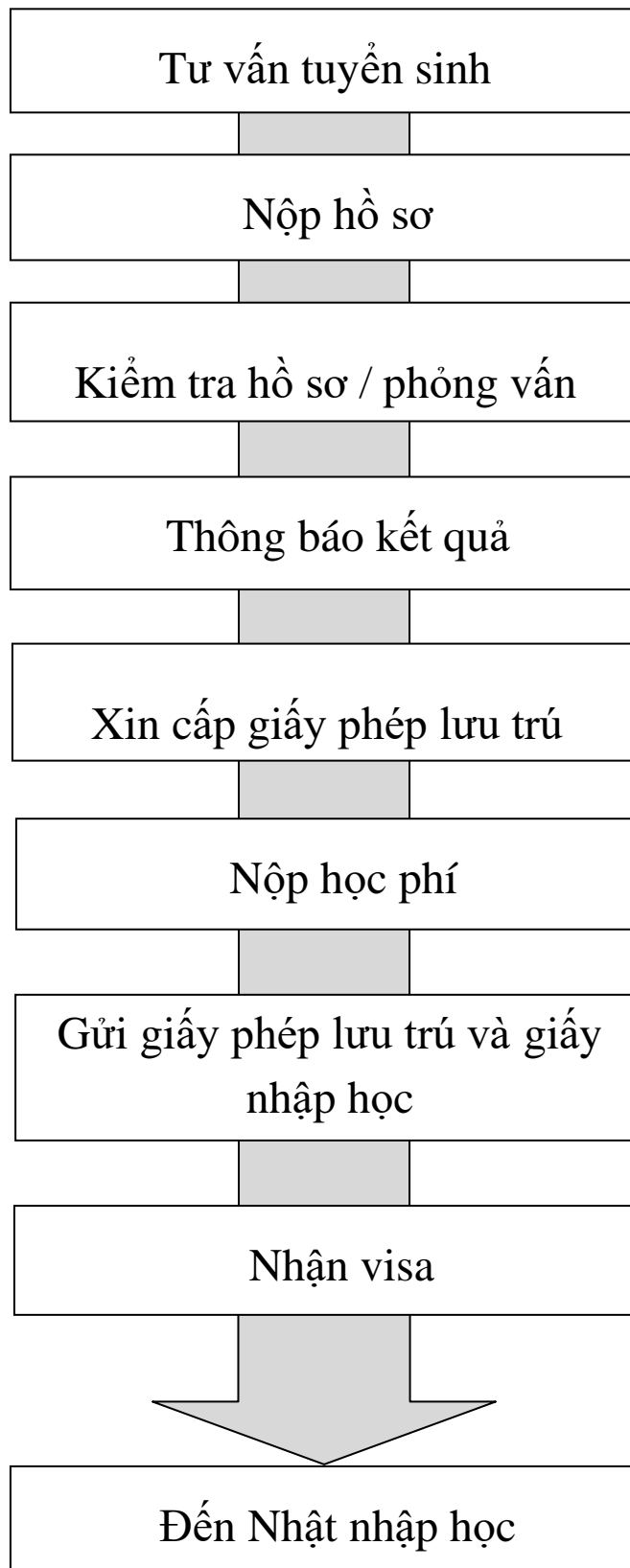
Mã bưu điện 600—8236

Số điện thoại: +81-75-371-9007 Số FAX: +81-75-343-3821

http: <http://www.yic-kyoto.ac.jp/japanese/>

E-mail: jp@yic-kyoto.ac.jp

Trình tự từ khi nộp hồ sơ đến khi nhập học



1. Khóa học tuyển sinh – Số lượng tuyển sinh

Khóa học	Kỳ nhập học	Visa	Số lượng tuyển sinh
Khóa học 2 năm	Tháng 4	Du học	20 người
Khóa học 1 năm rưỡi	Tháng 10	Du học	20 người
Khóa học 1 năm	Tháng 4	Du học	20 người

2. Học phí

[Đơn vị: yên]

Mục	Khóa học				
	Đăng ký vào tháng 4	Đăng ký vào tháng 10		Đăng ký vào tháng 4	
		Khóa học 1 năm rưỡi		Khóa học 2 năm	
	Khóa học 1 năm	Năm đầu tiên	Năm thứ hai	Năm đầu tiên	Năm thứ hai
Lệ phí nhập học	50,000	50,000	-----	50,000	-----
Học phí	600,000	600,000	300,000	600,000	600,000
Cơ sở vật chất	20,000	20,000	10,000	20,000	20,000
Tổng	670,000	670,000	310,000	670,000	620,000
chi phí khác	140,000	140,000	70,000	140,000	140,000
Số tiền giao hàng	810,000	810,000	380,000	810,000	760,000
Tổng trong giai đoạn tuyển sinh	810,000	1,190,000		1,570,000	

※Ngoài các chi phí trên, một khoản phí tuyển chọn riêng biệt là 30.000 yên là bắt buộc

※Chi phí khác: tài liệu, hoạt động ngoại khóa, lệ phí gia hạn visa, kiểm tra trình độ thông thạo tiếng Nhật, phí thi EJU, bảo hiểm y tế quốc gia, bảo hiểm tai nạn, khám sức khỏe, vv Các sinh viên khác được yêu cầu ước tính chi phí. Là tiền gửi, chúng tôi sẽ phân phối chúng vào đầu năm tài chính và thanh lý các khoản dư thừa và thâm hụt vào cuối kỳ hạn..

3. Điều kiện nộp đơn

- (1) Các cá nhân đã học hết 12 năm phổ thông hoặc có chứng chỉ học lực tương đương 12 năm Phổ thông.
- (2) Các cá nhân được phép nhập cảnh Nhật Bản hợp pháp hoặc có khả năng nhập cảnh hợp pháp.
- (3) Các cá nhân có trình độ năng lực tiếng Nhật tương đương N5 trở lên.
- (4) Các cá nhân có người bảo lãnh và có khả năng chi trả học phí và phí sinh hoạt.

4. Thời hạn và cách thức nộp hồ sơ

- (1) Thời hạn nộp hồ sơ

< Khóa học 2 năm / Khóa học 1 năm > **Từ 01/09 đến 20/11**

< Khóa học 1 năm rưỡi > **Từ 01/03 đến 20/05**

(2) Cách thức nộp hồ sơ : Nộp hồ sơ đến địa chỉ của trường hoặc cơ quan giới thiệu du học.

Lưu ý

- Các giấy tờ và chứng từ đã nộp sẽ không được hoàn trả lại ngoại trừ bản gốc bằng tốt nghiệp.
- Các vấn đề thắc mắc liên quan đến hồ sơ nhập học vui lòng liên hệ tới trường hoặc cơ quan giới thiệu du học. Các hồ sơ và thông tin cơ bản như quốc tịch của người nộp đơn, các điều kiện cá nhân người nộp đơn trong trường hợp cần thiết cũng sẽ có thể được yêu cầu bổ sung để hoàn thiện hồ sơ.

5. Các giấy tờ cần nộp

- ※ Các giấy tờ liên quan nếu bằng tiếng nước ngoài thì cần phải kèm bản dịch tiếng Nhật.
- ※ Vui lòng công chứng bản sao các giấy tờ liên quan.

Các loại giấy tờ		Lưu ý
Hồ sơ và giấy tờ liên quan của người nộp đơn	1. Đơn nhập học	Theo mẫu quy định số ① Điền hồ sơ và ký tên
	2. Chứng nhận tốt nghiệp của trường sau cùng	Chứng chỉ tốt nghiệp bản gốc hoặc bằng tốt nghiệp bản gốc. ※ Trường hợp đã tốt nghiệp Đại học trở lên thì cũng nộp bằng cấp 3. ※ Bằng tốt nghiệp sau khi Cục xuất nhập cảnh Nhật Bản kiểm tra xong sẽ trả lại cho thí sinh.
	3. Học bạ ở trường sau cùng	
	4. Giấy chứng nhận quá trình học và năng lực tiếng Nhật	Cần nộp các chứng từ sau: 1) Bản gốc giấy chứng nhận đã hoàn thành tiếng Nhật từ 150 giờ trở lên. 2) Chứng chỉ hoặc giấy chứng nhận thành tích của các kỳ thi năng lực Nhật ngữ (JLPT), kỳ thi du học sinh (EJU), J-Test, NAT-Test, GNK. ※ Nếu chưa có giấy chứng nhận thì có thể nộp bản sao giấy dự thi.
	5. Ảnh 3x4	Ảnh thẻ được chụp trong vòng 3 tháng .
	6. Bản sao chứng minh nhân dân	
	7. Bản sao hộ chiếu (passport)	Đối với các cá nhân đã đến Nhật thì cần thêm bản photo Visa và dấu nhập cảnh.
	8. Giấy khai sinh	
	9. Giấy chứng nhận nghề nghiệp hiện tại.	Bản gốc giấy chứng nhận nghề nghiệp hoặc giấy chứng nhận kinh doanh.
Các giấy tờ liên quan đến người bảo lãnh	10. Bản cam kết	Điền theo mẫu quy định số ②.
	11. Bản giải trình chi trả chi phí	Điền theo mẫu quy định số ③ do người bảo lãnh viết.
	12. Giấy chứng nhận số dư trong tài khoản ngân hàng	Số dư trong tài khoản ngân hàng hoặc giấy tờ chứng minh tài sản.

13. Bản sao sổ ngân hàng	Bản sao không quá 3 tháng hoặc giấy chứng nhận tài sản Trường hợp người bảo lãnh sinh sống tại Nhật thì không cần các giấy tờ trên.
14. Giấy chứng nhận nghề nghiệp	Nộp 1 trong 3 giấy tờ dưới đây: 1) Bản gốc giấy chứng nhận nơi làm việc. Giấy phép kinh doanh và mã số thuế. 2) Bản gốc chứng nhận kinh doanh của người đại diện công ty đang làm việc. 3) Bản gốc giấy đăng ký kinh doanh (nếu là chủ doanh nghiệp).
15. Giấy chứng nhận thu nhập và thuế đã nộp	Bản gốc thu nhập và thuế đã nộp trong vòng 3 năm. Bản sao giấy xác nhận thuế đã nộp. Trong trường hợp được miễn thuế phải có giấy tờ chứng minh.
16. Giấy chứng minh mối quan hệ thí sinh và người bảo lãnh	Bản sao hộ khẩu.
17. Thẻ thường trú	Hoặc giấy chứng nhận đăng ký các điều khoản cho người nước ngoài. (Trường hợp người bảo lãnh đang sinh sống tại Nhật).
18. Bản sao giấy chứng minh nhân dân	
19. Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu	(Trường hợp người bảo lãnh đang sinh sống tại Nhật).

6. Lệ phí xét tuyển 30.000 yên

- Đối với các thí sinh nộp hồ sơ trực tiếp đến trường
 - (1) Vui lòng thanh toán lệ phí đúng thời hạn vào các tài khoản đã được chỉ định của trường.
 - (2) Tên của người chuyển khoản vui lòng ghi tên của thí sinh dự tuyển.
 - (3) Phí chuyển khoản ngân hàng thí sinh sẽ tự thanh toán.
 - Đối với các thí sinh nộp hồ sơ thông qua cơ quan giới thiệu du học

Vui lòng thanh toán lệ phí theo sự hướng dẫn của cơ quan giới thiệu du học.
- ※ Lệ phí xét tuyển sẽ không được hoàn trả lại cho dù thí sinh có đậu hay không đậu kỳ xét tuyển này.

〈Chuyển tiền〉

Tên ngân hàng	THE KYOTO CHUO SHINKIN BANK
Chi nhánh	EKIMAE BRANCH
SWIFT CODE	KCHUJPJY
Địa chỉ ngân hàng	734, HIGASHI—SHIOKOJI—CHO, KARASUMADORI—SHICHIJOSAGARU, SHIMOGYO—KU, KYOTO—CITY
Số tài khoản	1073711
Người nhận	GAKKOHOJIN—KYOTOCHUOGAKUIN
Địa chỉ người nhận	27, NISHIABURANOKOJI—CHO, SHIMOGYO—KU, KYOTO—CITY

7. Hình thức tuyển chọn

- (1) Xét tuyển hồ sơ.
 - (2) Phỏng vấn thí sinh và người bảo lãnh.
- ※ Ngày phỏng vấn sẽ được thông báo riêng cho cơ quan giới thiệu du học hoặc thí sinh.

8. Thông báo kết quả thi

Kết quả xét tuyển sẽ được thông báo cho cơ quan giới thiệu hoặc thí sinh. Việc gọi điện thoại để hỏi về kết quả xét tuyển là không thể. Trường hợp trúng tuyển thì trường sẽ làm việc với Cục quản lý xuất nhập cảnh Nhật Bản để xin giấy phép lưu trú cho thí sinh. Việc xin giấy phép này thường mất khoảng 3 tháng.

9. Thủ tục nhập học

Sau khi Cục quản lý nhập cảnh thẩm tra xong kết quả, trường sẽ trực tiếp liên lạc với thí sinh hoặc thông qua cơ quan giới thiệu. Tiếp theo trong khoảng thời gian chỉ định thí sinh phải nộp học phí cho 1 năm là 810.000 yên.

Sau khi xác nhận nộp đủ học phí cho 1 năm thì trường sẽ gửi Giấy phép lưu trú và Giấy phép nhập học cho thí sinh hoặc cơ quan giới thiệu.

Vui lòng thanh toán học phí vào các tài khoản đã được chỉ định hoặc theo sự hướng dẫn của cơ quan giới thiệu (tương tự như khi nộp lệ phí xét tuyển).

- ※ Tiền học phí nêu trên không bao gồm lệ phí xét tuyển là 30000 yên.
- ※ Thí sinh được giới thiệu bởi trường được chỉ định sẽ được miễn 50000 yên.
- ※ Trường hợp làm thủ tục đúng quy trình mà không xin được Visa thì trường sẽ trả lại toàn bộ tiền học phí đã đóng.
- ※ Trước khi đến Nhật mà vì lý do cá nhân thí sinh không đi nữa thì trường sẽ trả lại tiền học phí nhưng ngoại trừ tiền nhập học.
- ※ Sau khi đến Nhật mà vì lý do cá nhân thí sinh nghỉ học giữa chừng thì trường sẽ không trả lại tiền học phí.
- ※ Trường hợp đăng ký khóa học 2 năm thì học phí của năm thứ 2 (640.000 yên) có thể chia làm 2 lần đóng (mỗi lần 320.000 yên) vào ngày 21 tháng 03 (học kỳ đầu) và ngày 20 tháng 09 (học kỳ sau).
- ※ Trường hợp đăng ký khóa học 1 năm rưỡi thì học phí của năm thứ 2 (320.000 yên) sẽ phải thanh toán vào ngày 20 tháng 09.

10. Xin Visa

Khi xin Visa thì tự bản thân thí sinh mang giấy nhập học, giấy phép lưu trú đến trực tiếp Đại sứ quán hoặc Lãnh sự quán Nhật Bản tại nước sở tại để xin.

11. Các vấn đề khác

★ Nhà ở

Trường sẽ giới thiệu cho du học sinh những chỗ ở đảm bảo điều kiện sống tốt. Thời điểm làm hợp đồng thuê nhà thì cần phải chi trả số tiền đặt cọc là 100.000 yên (tiền này không liên quan đến tiền thuê nhà). Trong quá trình làm thủ tục nhập học thì xin vui lòng thanh toán cùng với học phí.

Như vậy thì phí tiêu dùng cần chi trả trong học kỳ đầu sẽ bao gồm phí chăn nệm, gối, phí dọn dẹp phòng, 1 tháng tiền nhà, bảo hiểm cháy nổ.

Ngoài ra thì tủ lạnh, máy giặt, lò vi sóng, giường, rèm cửa, bàn ghế, điều hòa và các thiết bị chiếu sáng đã

được lắp đặt sẵn trong phòng.

Du học sinh cũng có thể tự trực tiếp tìm nhà và làm hợp đồng nhà ở tuy nhiên trong trường hợp đó du học sinh có thể phải tự sắp xếp mua và lắp đặt các thiết bị cần thiết phục vụ cho cuộc sống sinh hoạt.

★ Học bổng

- Chế độ học bổng của YIC Kyoto

Các du học sinh thỏa mãn các điều kiện sau sẽ được xét nhận học bổng.

- ① Du học sinh có tỷ lệ đến lớp đạt 100%.
- ② Trong số các du học sinh có tỷ lệ đến lớp 95% sẽ chọn ra những cá nhân có thành tích ưu tú đạt điểm A ở tất cả các môn.
- ③ Các cá nhân đã đậu N1 kỳ thi năng lực Nhật ngữ (chỉ được nhận 1 lần và áp dụng đối với học kỳ đang học)

Thưởng chuyên cần	¥ 5, 0 0 0
Thành tích hạng nhất (mỗi cấp độ 1 người)	¥ 1 0, 0 0 0 ~ ¥ 3 0, 0 0 0
Thành tích hạng nhì (mỗi cấp độ 1 người)	
Thành tích hạng ba (mỗi cấp độ 1 người)	
Học bổng dành cho cá nhân đậu N1	¥ 3 0, 0 0 0

Chế độ học bổng dành cho du học sinh: Đối với các sinh viên ưu tú đang học năm thứ 2: mỗi tháng sẽ được chu cấp 30.000 yên, 1 năm sẽ là 360.000 yên. Trong số các sinh viên đang theo học trên 6 tháng sẽ chọn ra những cá nhân có thành tích ưu tú và tỷ lệ đến lớp cao để tiến cử với cơ quan hỗ trợ sinh viên Nhật Bản.

- Chế độ học bổng khác

Các cá nhân có thành tích xuất sắc trong kỳ thi du học sinh Nhật Bản và kỳ thi năng lực Nhật ngữ sẽ có cơ hội được nhận học bổng từ trường Nhật ngữ mà các bạn đang theo học hoặc các trường Trung cấp, Đại học Công lập của Nhật Bản.

★ Việc làm thêm

Nhận được giấy phép làm thêm của Cục quản lý xuất nhập cảnh thì du học sinh sẽ được phép làm thêm mỗi tuần 28 giờ. Để nhận được giấy phép đi làm thêm này thì du học sinh phải đảm bảo sau khi nhập học 2 tháng đầu có tỉ lệ % đến lớp cao, thái độ học tốt thì có thể tiến hành xin được. Tuy nhiên thu nhập từ việc làm thêm này không đủ cho việc trang trải toàn bộ cuộc sống sinh hoạt, cho nên các bạn xin hãy lưu ý việc này.

Địa chỉ liên lạc

YIC Kyoto Nihongo Gakuin

27, Nishiaburanokoji—Cho, Shimogyo—ku,Kyoto, JAPAN

Mã bưu điện 600—8236

Số điện thoại: +81-75-371-9007

Số FAX: +81-75-343-3821

http: <http://www.yic-kyoto.ac.jp/japanese/>

E-mail: jp@yic-kyoto.ac.jp